

附件 6



阳光云财一网通
YANG GUANG YUN CAI YI WANG TONG

使用手册

(主管部门)

2022年8月

一、手册说明

欢迎您使用“阳光云财一网通”，为了更好为您服务，请仔细阅读本使用手册，谢谢！

首先，请记住以下信息：

访问的网址：<http://czt.yn.gov.cn/ygyc/>

(<http://222.172.224.40:8080>)

推荐的浏览器：谷歌 Chrome 浏览器，可以在百度 (www.baidu.com) 搜索“谷歌浏览器”，然后下载安装。

支持方式：技术电话 (0871-63662832) 或加入 QQ 群 (884198750) 或发邮件至 (zqlian@zqlian.com)。

二、账号获取

(一) 部门审核账号由平台运营团队统一提供，各级部门需提供信息至运营团队进行账号配置。

(二) 为配置账号，部门需提供信息包括：审核人姓名、所属区划、单位、科室、职务、手机号码、邮箱。

三、账号激活

(一) 成功添加账号后，需自行激活账号，方可登录使用，激活方式包括短信激活及网页激活两种方式。

1. 短信激活：账号添加后，部门会收到激活短信，点击短信里的激活链接，可获取验证码进行激活。

短信/彩信
今天星期四

【[云南省财政厅](#)】您已被成功添加为[阳光云财一网通 - 部门人员]，请点击以下链接进行激活：<http://czt.yn.gov.cn/ygyc/view/#/mobile/active?mobile=> [REDACTED]

1分钟前

2. 网页激活：账号添加后，在电脑端登录“云南省阳光云财一网通”，在登录界面下方点击“激活用户”，按操作提示进行激活。

登录

请输入账号名

请输入密码

请输入验证码

1988

登录

激活用户 忘记密码 忘记账户 立即注册

手机号激活
邮箱激活

1
 激活账号

2
 设置密码

3
 激活成功

账号信息

* 手机号码

* 验证码

获取验证码

下一步

返回首页

四、登录账号

(一) 打开浏览器，输入访问网址。

(二) 点击“登录”按钮，进入登录页面。



(三) 输入主管部门统一分配的账号和密码信息，登录系统。注意事项如下：

1. 如果是第一次登录，请在“重置密码”，进行密码修改，

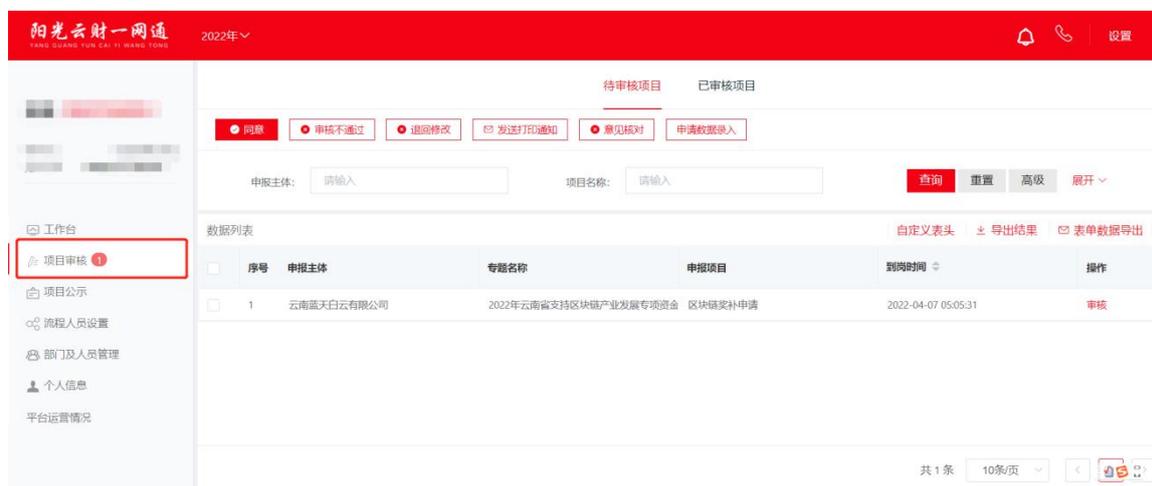
以保证账号的安全。

2. 登录的账号，是操作人员的手机号码。如果发现该账号不存在，请与市主管部门或平台运维团队联系，技术电话（0871-63662832）。



五、项目审核

（一）登录账号，在左边菜单栏中选中“项目审核”，点击待审核项目，进入审核界面。



1. 在项目审核右边的详细信息中，选中要具体要审核的项目，点击“审核”。



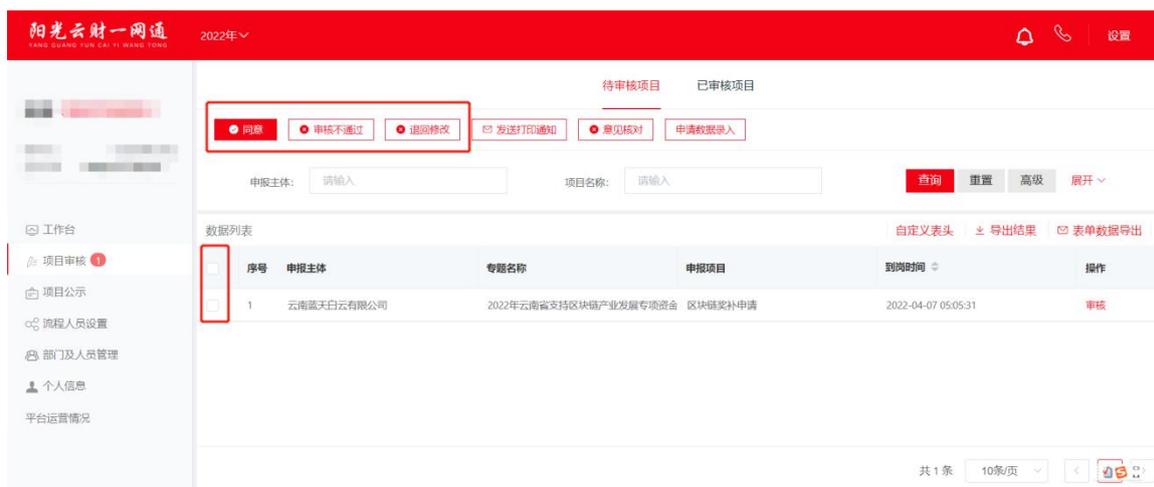
2. 在项目审核界面，左边可选择查看企业提交的申请表、附件材料等信息。



3. 在项目审核界面右边，根据具体审核情况，可选择同意、退回修改、审核不通过等意见。其中，同意为通过审核，退回修改为将材料退回至企业处进行修改或补充材料等操作，审核不通过为该项目不符合条件，不予认定。如需进行批量审核，在项目审核主界面中，可批量选中待审核项目，点击上方批量审核按钮，即可进行批量操作。



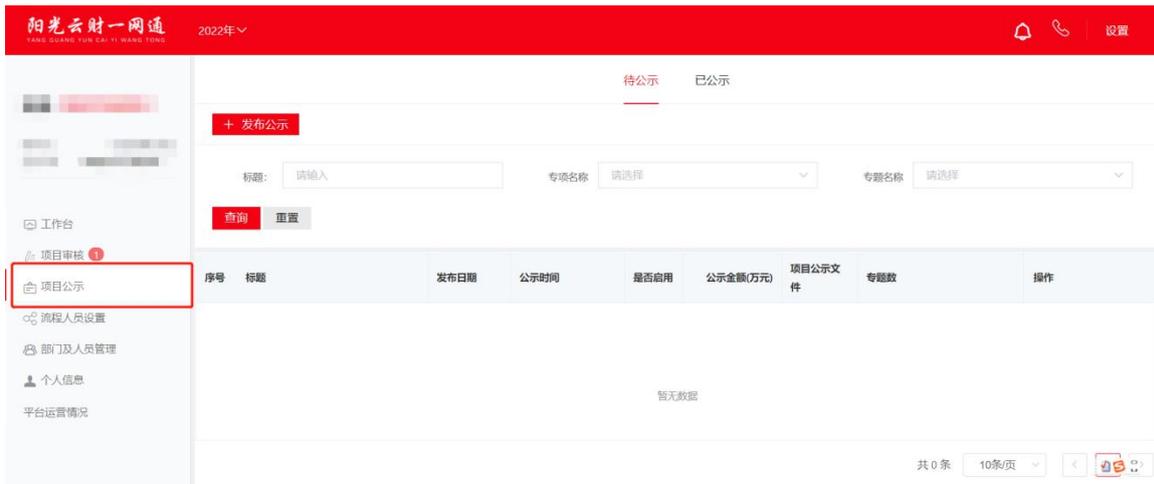
(二) 系统已内置 workflow，各级部门点击审核同意后，项目会自动按照县（市、区）级、州（市）级、省级进行自动流转，所有层级的审核界面都一致。



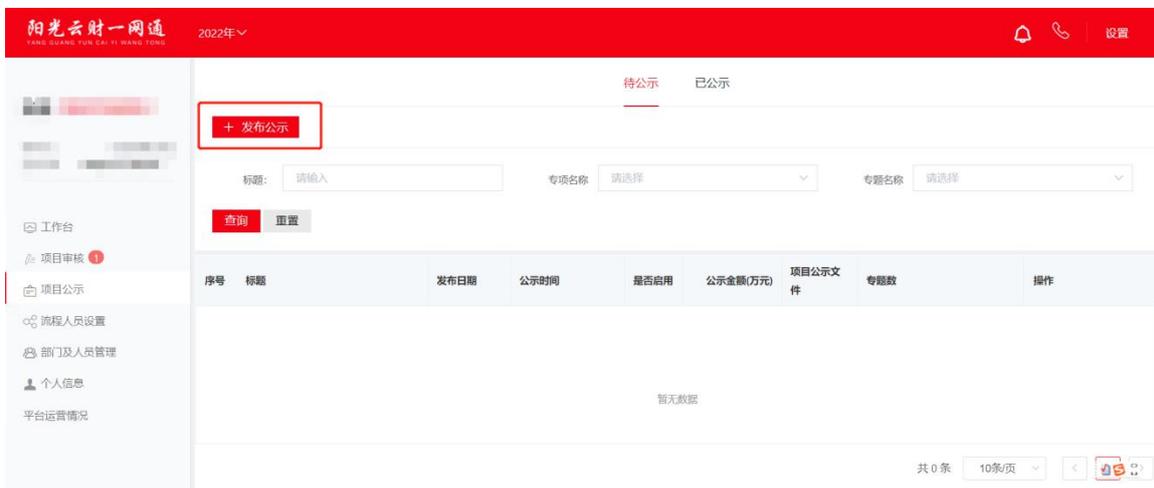
六、项目公示

经过项目审核后，由省发展改革委对评审结果进行公开、拟补助（奖励）项目进行公示、资金安排情况进行公开，在“阳光云财一网通”公开公示操作如下：

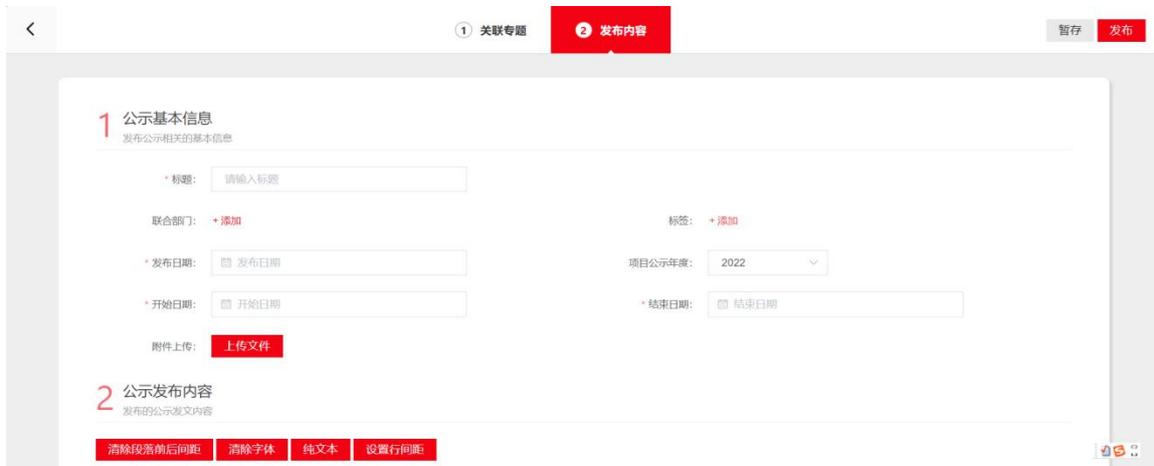
(一) 点击左边菜单栏中的“项目公示”。



(二) 点击右边具体页面中的“发布公示”。



(三) 根据各环节要求，输入公开公示文件的标题、发布时间、发布内容等信息。



(四) 完成后点击右上角“发布”。

< ① 关联专题 ② 发布内容 暂存 发布

1 公示基本信息

发布公示相关的基本信息

* 标题:

联合部门: [+ 添加](#) 标签: [+ 添加](#) [关联公示](#)

* 发布日期: 项目公示年度:

* 开始日期: * 结束日期:

附件上传: [上传文件](#)

2 公示发布内容

发布的公示发文内容

[清除段落前后间距](#) [清除字体](#) [纯文本](#) [设置行间距](#)